



Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 02.08.2019

№ 415

г. Волоколамск

О порядке предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение понесенных затрат из бюджета Волоколамского муниципального района Московской области в связи с оказанием услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение понесенных затрат из бюджета Волоколамского муниципального района Московской области в связи с оказанием услуг (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Волоколамского муниципального района М.И. Сылка

Приложение №1
Утверждено постановлением главы
Волоколамского муниципального
района Московской области
от 02.08.2019 № 415

Порядок
предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или)
возмещение понесенных затрат из бюджета Волоколамского муниципального района
Московской области в связи с оказанием услуг

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ и регулирует вопросы предоставления субсидий из бюджета Волоколамского муниципального района Московской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим населению услуги бани (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе в целях финансового возмещения недополученных затрат лицам, предоставляющим населению услуги бани.

Глава 2. ПОЛУЧАТЕЛИ СУБСИДИЙ

1. Получателями субсидий могут являться юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, оказывающие услуги бани населению на территории Волоколамского муниципального района Московской области.

Глава 3. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ И РАЗМЕР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Субсидии из бюджета Волоколамского муниципального района Московской области выделяются в целях финансового возмещения затрат лицам, указанным в пункте 1 главы 2 настоящего Порядка предоставляющим населению услуги бани.

2. Условиями предоставления Субсидии лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, является:

- использование на погашение кредиторской задолженности,
- согласие на проведение проверок со стороны администрации Волоколамского муниципального района Московской области, на которую возлагается контроль за целевым использованием, правильностью и обоснованностью размера заявленных субсидий на предмет соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3. Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = (Cc + Нп - Сб) \times П,$$

C - размер субсидии, (руб.);

Cc - себестоимость за 1 помывку, (руб.);

Нп - необходимая прибыль предприятия;

Сб - стоимость билета, (руб.);

П - количество помывок.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Для рассмотрения вопроса получения Субсидий лица, указанные в пункте 1 главы 2 настоящего Порядка, предоставляют в администрацию Волоколамского муниципального района Московской области следующие документы:

- заявку, оформленную по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- документы, подтверждающие право пользования имуществом, необходимым для оказания услуг бани населению;
- расчет размера Субсидии;
- заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
- копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации (для юридических лиц);
- расчеты финансового возмещения затрат лицам, предоставляющим населению услуги бани (Приложение 2 к порядку).

2. Распорядитель бюджетных средств проверяет и согласовывает предоставленный лицами, указанными в пункте 1 главы 2, расчет возмещения недополученных доходов и (или) возмещения понесенных затрат в связи и оказанием услуг по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

3. Администрация Волоколамского муниципального района Московской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в пункте 1 главы 4 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет наличие оснований и условий для предоставления Субсидии, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий, о чем уведомляет заявителя. В случае принятия решения о предоставлении субсидий с получателем субсидий заключается соглашение о предоставлении субсидии из на возмещение затрат в связи с оказанием услуг.

4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, заявителю направляется уведомление, в котором указывается причина отказа.

5. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- 1) несоответствие условиям предоставления Субсидий, установленным главами 2 и 3 настоящего Порядка;
- 2) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 1 главы 4 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, предусмотренных пунктом 1 главы 4 настоящего Порядка.

5. Действия (бездействие) администрации Волоколамского муниципального района Московской области, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления Субсидий, могут быть обжалованы лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка в судебном порядке.

6. Перечисление Субсидии лицам, указанными в пункте 1 главы 2 настоящего Порядка, осуществляется на расчетные счета, открытые ими в кредитных организациях.

7. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений, целевое использование средств возлагается на руководителей лиц, указанных в пункте 1 главы 2 настоящего Порядка.

8. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных субсидий Получателем субсидий осуществляется Финансовым управлением администрации Волоколамского муниципального района Московской области.

9. Контроль за целевым использованием предоставленных субсидий, соблюдением условий, целей и порядка их предоставления Получателем субсидий возлагается на распорядителя средств.

10. Администрация Волоколамского муниципального района Московской области в целях контроля за целевым использованием предоставленных субсидий вправе запрашивать у лиц, указанных в пункте 1 главы 2 документы и информацию об использовании средств бюджета.

11. В случае нецелевого использования средств бюджета к лицам, указанным в пункте 1 главы 2 применяются меры, предусмотренные бюджетным законодательством.

Глава 5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

1. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидий в случае отсутствия оснований для их выплаты, нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату лицам, указанными в пункте 1 главы 2 настоящего Порядка, в доход бюджета в добровольном порядке в течение 10 календарных дней со дня обнаружения.

2. Уведомление с требованием о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 1 главы 5 настоящего Порядка, направляется администрацией Волоколамского муниципального района Московской области заказным письмом с уведомлением о вручении получателю Субсидии.

При невозвращении субсидий в случаях, указанных в пункте 1 главы 5 настоящего Порядка, взыскание излишне выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение №1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
недополученных доходов
и (или) возмещение
понесенных затрат
в связи с оказанием услуг

ЗАЯВКА

на предоставление из бюджета Волоколамского муниципального района Московской области субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение понесенных затрат в связи с оказанием услуг

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица)

(адрес, контактный телефон)

на возмещение затрат в связи с оказанием услуг за период с _____ 20__ года по 20__ года.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

(указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:
документы, указанные в пункте 8 Порядка предоставления Субсидий

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
недополученных доходов и
(или) возмещение понесенных
затрат в связи с оказанием
услуг

РАСЧЕТ

возмещения недополученных доходов и (или) возмещение понесенных затрат в связи с
оказанием услуг
за _____ 20__год

Наименование организации	Количество помывок	Себестоимость за 1 помывку/руб.	Общая сумма затрат с учетом прибыли	Стоимость 1 билета для населения	Оплата от населения	Потребность в субсидиях за период
Итого						

Директор: _____

Гл. бухгалтер: _____

Принято: « ____ » _____ 20__ года